

**UMOWA**  
**o dofinansowanie inicjatywy**  
*w ramach przedsięwzięcia*  
**FUNDACJI QEMETICA DLA KUJAW**  
**pn. „Fundusz dla Kujaw”**

Nr. umowy: (\*)

Umowa o dofinansowanie inicjatywy: (\*) [tytuł inicjatywy] w ramach przedsięwzięcia Fundacji dla Kujaw z siedzibą w Inowrocławiu – pn. „Fundusz dla Kujaw”, zwana dalej „Umową” zawarta w (\*) [miejsce zawarcia Umowy] w dniu (\*) pomiędzy:

**Fundacją QEMETICA dla Kujaw** z siedzibą w 88-101 Inowrocławiu przy ul. Fabrycznej 4, wpisanej do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0001176423, NIP 5562815945, REGON 541875640, reprezentowana przez:

.....

zwaną „**Fundacją**”,

a

.....

.....

[nazwa podmiotu oraz dane identyfikujące], reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „**Beneficjentem**”,

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje.

**§1 Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron, związanych z udzieleniem przez Fundację dofinansowania Inicjatywy, zgłoszonej przez Beneficjenta Inicjatywy, a następnie wybranej do realizacji w ramach przedsięwzięcia Fundacji pn. „Fundusz dla Kujaw” (dalej także: „Fundusz”), którego funkcjonowanie określa Regulamin Funduszu.

## §2 Dofinansowanie

1. Na warunkach określonych w Umowie, Fundacja przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację inicjatywy: (\*) [tytuł inicjatywy] dalej „**Inicjatywa**”, która została zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania.
2. Całkowita wartość dofinansowania wynosi (\*) zł (słownie: (\*) złotych).
3. Dofinansowanie przekazywane jest w formie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta zgodnie z treścią złożonego wniosku o dofinansowanie.
4. Fundacja odpowiada względem Beneficjenta za wypłatę dofinansowania.
5. Beneficjent może przeznaczyć dofinansowanie wyłącznie na pokrycie wydatków w związku z realizacją Inicjatywy na zasadach określonych w Umowie. Beneficjent nie może przeznaczyć otrzymanego dofinansowania na inne cele.
6. Beneficjent będzie dokonywał wydatków zgodnie z ich planowanym szczegółowym wykazem (wskazującym rodzaj, przedmiot, cel i wartości poszczególnych wydatków), stanowiącym część wniosku o dofinansowanie.
7. W przypadku realizacji Inicjatywy w sposób zgodny z Umową, dofinansowanie nie podlega zwrotowi.
8. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia pisemnej ewidencji wykorzystania środków z dofinansowania oraz udokumentowania (np. w postaci zawartych umów, wystawionych faktur VAT, dowodów spełnienia świadczenia), że zostały one wykorzystane zgodnie z niniejszą Umową, w tym w szczególności w celu realizacji Inicjatywy.
9. Ewidencja wydatków powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było rozróżnienie poszczególnych wydatków związanych z Inicjatywą, w tym w jakiej kwocie zostały poniesione, w jakim celu, kiedy i na czyją rzecz.
10. Niezależnie od §4 ust.1, Fundacja może w każdym czasie żądać od Beneficjenta przedstawienia ewidencji oraz dokumentów, o których mowa powyżej. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić Fundacji wskazane dokumenty w terminie określonym przez Fundację, nie krótszym niż 3 dni, według wyboru Fundacji, w wersjach oryginalnych lub też w formie skanu wysłanego na adres e-mailowy Funduszu: [kontakt@funduszdлакujaw.pl](mailto:kontakt@funduszdлакujaw.pl).

## §3 Inicjatywa

1. W zamian za otrzymanie dofinansowania, Beneficjent zobowiązuje się wobec Fundacji do realizacji Inicjatywy.
2. Rozpoczęcie realizacji Inicjatywy oraz jej zakończenie nastąpi zgodnie z harmonogramem przedstawionym we wniosku o udzielenie dofinansowania.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Inicjatywy:
  - a) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym w szczególności z przepisami antykorupcyjnymi z uwzględnieniem przepisów przewidujących odpowiedzialność karną za czyny korupcyjne, łapownictwa menadżerskiego oraz płatnej protekcji;
  - b) zgodnie z wnioskiem o udzielenie dofinansowania złożonym przez Beneficjenta, w tym w oparciu o harmonogram realizacji Inicjatywy oraz wykaz zaplanowanych, poszczególnych wydatków wraz z ich wartościami;
  - c) zgodnie z Regulaminem Funduszu,

- d) z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki uzyskane z dofinansowania celowo, rzetelnie i racjonalnie oraz na warunkach rynkowych, a także w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Inicjatywy oraz osiągnięcie rezultatu zakładanego we wniosku o udzielenie dofinansowania.
4. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczania na materiałach związanych z realizacją Inicjatywy w tym np. na plakatach, stronach internetowych, serwisach społecznościowych, ogłoszeniach w mediach, banerach informacji o finansowaniu działań ze środków Fundacji, po uprzedniej akceptacji formy prezentacji przez Fundację. Sposób prezentacji, o którym mowa powyżej, powinien zostać przedstawiony we wniosku o dofinansowanie.

#### **§4 Informowanie o przebiegu realizacji Inicjatywy**

1. Beneficjent będzie informował Fundację o postępach w realizacji Inicjatywy, w szczególności o czynionych wydatkach i o rozpoczęciu realizacji kolejnych etapów prac zgodnie z ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie. Obowiązek informacyjny Beneficjenta trwa do czasu zakończenia realizacji Inicjatywy i jej rozliczenia zgodnie z Umową.
2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej w związku z realizacją Inicjatywy. Jeżeli Beneficjent korzysta z danych osobowych, w tym utrwalonego wizerunku, należących do osób trzecich, jest zobowiązany zapewnić, aby użycie tych danych osobowych nastąpiło zgodnie z niniejszą Umową, Regulaminem (§7 Wykorzystywanie wizerunku, zasady przetwarzania danych osobowych) oraz obowiązującym prawem, za co ponosi odpowiedzialność.
3. W przypadku, gdy Beneficjent bezprawnie korzysta z danych osobowych należących do osób trzecich, i z tego powodu Fundacja poniesie jakąkolwiek odpowiedzialność, Beneficjent może zostać zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Fundacji w tym zakresie na zasadach ogólnych.
4. Informowanie Fundacji o postępach w realizacji Inicjatywy wraz z dokumentacją zdjęciową następuje wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mailowy Funduszu: [kontakt@funduszdolakujaw.pl](mailto:kontakt@funduszdolakujaw.pl), w zależności od treści złożonego wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent zobowiązany jest do informowania Fundację o wszelkich potencjalnych opóźnieniach w realizacji Inicjatywy względem harmonogramu realizacji Inicjatywy przedstawionego we wniosku.
6. Beneficjent może wystąpić do Fundacji o zmianę harmonogramu Inicjatywy, w tym o przesunięcie daty jej realizacji. Fundacja przekaze wniosek Beneficjenta do Komitetu Funduszu celem zaopiniowania. W przypadku wyrażenia zgody przez Fundację na zmianę harmonogramu, staje się on wiążący dla stron.
7. Beneficjent zobowiązany jest informować i zapraszać Fundację na istotne wydarzenia związane z Inicjatywą, przy czym Fundacja zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w ww. wydarzeniach przez swoich przedstawicieli.

#### **§5 Sprawozdanie końcowe**

1. Po zakończeniu realizacji Inicjatywy, Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Fundacji podpisane końcowe sprawozdanie z realizacji Inicjatywy wraz z finalną ewidencją oraz kompletem dokumentacji, o których mowa w §2 ust. 8.

2. Beneficjent prześle Fundacji skany dokumentów, o których mowa powyżej, na adres e-mailowy Funduszu: [kontakt@funduszlakujaw.pl](mailto:kontakt@funduszlakujaw.pl) w terminie (\*) od daty zakończenia realizacji Inicjatywy, jednakże nie później niż do (\*).
3. Po otrzymaniu ww. dokumentów, Fundacja dokona oceny realizacji Inicjatywy przez Beneficjenta oraz sposobu wydatkowania środków dofinansowania, w tym w szczególności oceny czy wydane środki pokrywają się ze złożonym przez Beneficjenta wnioskiem o dofinansowanie. Fundacja na etapie realizacji Inicjatywy dopuszcza nieistotne odstępstwa od wartości poszczególnych wydatków określonych we wniosku o dofinansowanie. Różnica między poszczególnym wydatkiem określonym we wniosku o dofinansowanie w wykazie zaplanowanych wydatków, a faktyczną wartością poniesioną w trakcie realizacji Inicjatywy nie może przekroczyć 10% wartości. Niezależnie od dopuszczalności odstępstw kosztów jednostkowych pozycji wykazu zaplanowanych wydatków, kwota dofinansowania udzielonego przez Fundację nie ulegnie zmianie.

## **§6 Odpowiedzialność**

1. Fundacja ponosi odpowiedzialność wobec Beneficjenta wyłącznie za wypłatę dofinansowania. Wszelka inna odpowiedzialność Fundacji wobec Beneficjenta jest wyłączona w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.
2. Fundacja nie odpowiada wobec Beneficjenta za utracone korzyści.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inicjatywy.
4. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inicjatywy.

## **§7 Odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku naruszenia Umowy przez Beneficjenta, w szczególności poprzez:
  - a) wykorzystanie dofinansowania na cele niezwiązane z realizacją Inicjatywy;
  - b) przedstawienie Fundacji przez Beneficjenta nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji na jakimkolwiek etapie związanym z realizacją Inwestycji, w tym na etapie składania wniosku o dofinansowanie lub też w ramach informowania o realizacji Inwestycji;
  - c) nabywanie towarów lub usług z wykorzystaniem dofinansowania po cenach istotnie zawyżonych w stosunku do cen rynkowych lub od osób powiązanych z przedstawicielami władzy publicznej;
  - d) nieprowadzenie lub nierzetelne prowadzenie ewidencji i dokumentacji, o której mowa w §2 ust.8 oraz każdy inny przypadek przedłożenia Fundacji nieprawdziwych, sfałszowanych lub wprowadzających w błąd informacji i dokumentów;
  - e) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, o którym mowa w §3 ust. 4
  - f) nieprzedłożenia wyjaśnień zgodnie z §7 ust. 2 we wskazanym tam terminie;
  - g) podejmowanie działań bezpośrednio lub pośrednio naruszających dobra osobiste i majątkowe Fundacji, w tym jego dobre imię i/lub reputację Fundacji,

Fundacja będzie uprawniona do odstąpienia od tej Umowy, w całości lub części, według własnego uznania, w terminie trzech lat od daty zakończenia realizacji Inicjatywy wskazanej w harmonogramie, o którym mowa w §3 ust.2, z zastrzeżeniem §4 ust. 6.

2. W przypadku powstania po stronie Fundacji uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wykonywania Umowy przez Beneficjenta, Fundacja zastrzega sobie prawo do wezwania Beneficjenta do wyjaśnienia powstałych wątpliwości w formie wskazanej przez Fundację i w określonym przez Fundację terminie, nie krótszym niż 7 dni.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, z jakiegokolwiek przyczyny, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Fundacji wszelkie otrzymane dofinansowanie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Fundację oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

### **§8 Postanowienia końcowe**

1. Administratorem danych osobowych Beneficjenta jest Fundacja. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe na gruncie tej umowy będą rozstrzygane, wg prawa polskiego, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
3. Załączniki do tej Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy załącznikami a Umową, rozstrzygająca jest treść Umowy.
4. Wszelkie zmiany tej Umowy wymagają formy pisemnej.
5. Beneficjent nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Fundacji pod rygorem nieważności, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z Umowy.
6. Na potrzeby wykonywania tej Umowy Strony wskazuje następujące adresy e-mailowe:  
Fundacja: ([kontakt@funduszdolakujaw.pl](mailto:kontakt@funduszdolakujaw.pl))  
Beneficjent: (\*)

---

w imieniu Fundacji

---

w imieniu Beneficjenta

#### **Załączniki:**

1. Wniosek Beneficjenta o udzielenie dofinansowania
2. Regulamin Funduszu
3. Klauzula informacyjna